Приложение № 2  
к Порядку (п. 2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Угловой штамп |  | Военному комиссару (руководителю) |  |
| организации |  |  | (наименование военного комиссариата, |
|  |  |  | |
|  |  | органа местного самоуправления) | |

**СВЕДЕНИЯ  
об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности,  
места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете**

(наименование организации)

Адрес организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за ВУР: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (телефон) |  | (инициал имени, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Год рождения | Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет | Содержание изменений | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (инициал имени, фамилия) |

**Примечание.** В графе 7 указывается дата вручения гражданину листка сообщения либо причина, по которой вручить листок сообщения гражданину не представилось возможным.